



Brigachtal (ca. 5.200 Einwohner), eine moderne und innovative Gemeinde mit guter Infrastruktur im Herzen des Schwarzwald-Baar-Kreises, sucht eine engagierte Fachkraft, die gemeinsam mit uns die Zukunft der Gemeinde aktiv mitgestalten möchte.

Aufgrund einer absehbaren Elternzeit ist ab 01.01.2025 folgende Stelle neu zu besetzen:

Sachbearbeiter Hauptamt (m/w/d) *unbefristet / Vollzeit*

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Assistenz Hauptamtsleitung
- Geschäftsstelle des Gemeinderats
- Zentrale Verwaltungsaufgaben
- Veranstaltungen
- Pressearbeit
- Sachbearbeitung Wirtschaftsförderung

Der endgültige Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

Unsere Erwartungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Sichere EDV-Kenntnisse
- Teamgeist, Zuverlässigkeit, Flexibilität und ein hohes Maß an Motivation
- Bereitschaft zum Einsatz auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten

Unser Angebot

- Vielseitiges und interessantes Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD
- Bedarfsorientierte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sicherheit und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes inkl. betrieblicher Altersversorgung
- Alle Leistungen eines modernen Arbeitgebers (flexible Arbeitszeitmodelle, Gesundheitsmanagement, Radleasing etc.)



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **20.10.2024** per E-Mail:

bewerbung@brigachtal.de oder per Post: Gemeinde Brigachtal, Personalamt, St. Gallus-Str. 4, 78086 Brigachtal.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Dufner, Tel. 07721/2909-25, gerne zur Verfügung. **www.brigachtal.de**